



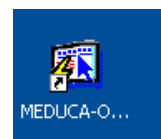
INSTRUCTIVO
FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE ORGANIZACIÓN
ESCOLAR

Julio 2007

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE ORGANIZACIÓN ESCOLAR

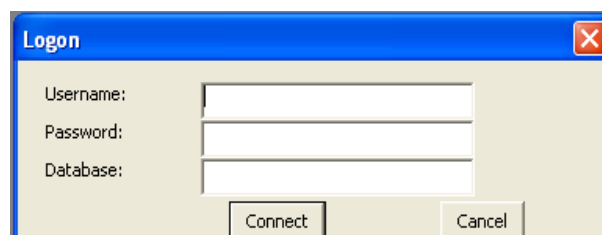
Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de acceder al **Módulo de Organización Escolar** presionando con el mouse la Opción en el Escritorio.



Opción en el Escritorio

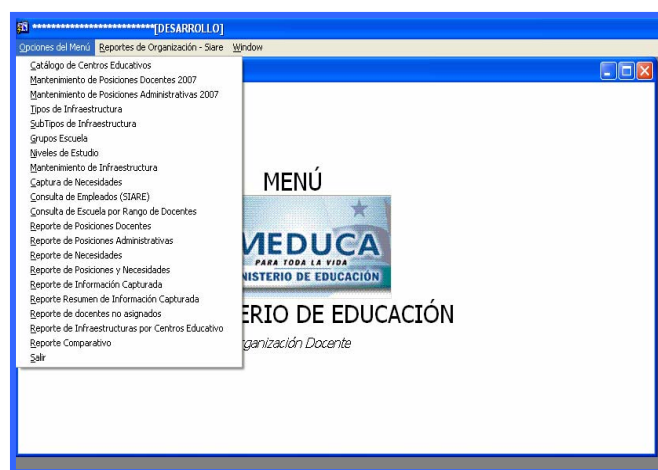
Al hacer click sobre el icono automáticamente aparecerá una pantalla de acceso en donde deberá introducir el nombre del usuario (**Username**) quien utilizará el sistema y su respectiva clave de acceso (**Password**) y por último presionar el botón de conexión (**Connect**). Así obtendremos al Menú principal.

Una ventana de login con un título "Login" en azul. Contiene tres campos de texto etiquetados "Username:", "Password:" y "Database:". Debajo de los campos hay dos botones: "Connect" y "Cancel".

Autenticación (User/Password)

Menú Principal:

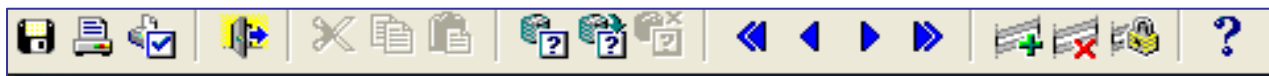
El menú principal es la base de todo el sistema. Desde ella podemos ver cada una de las funciones ya sean de consulta, o inserción de datos y podemos acceder a la pantalla de opciones del Menú de la Organización Docente.

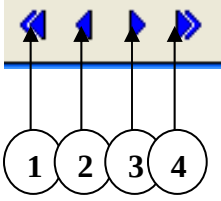
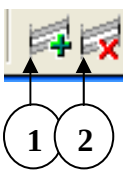


Menú Principal

Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.

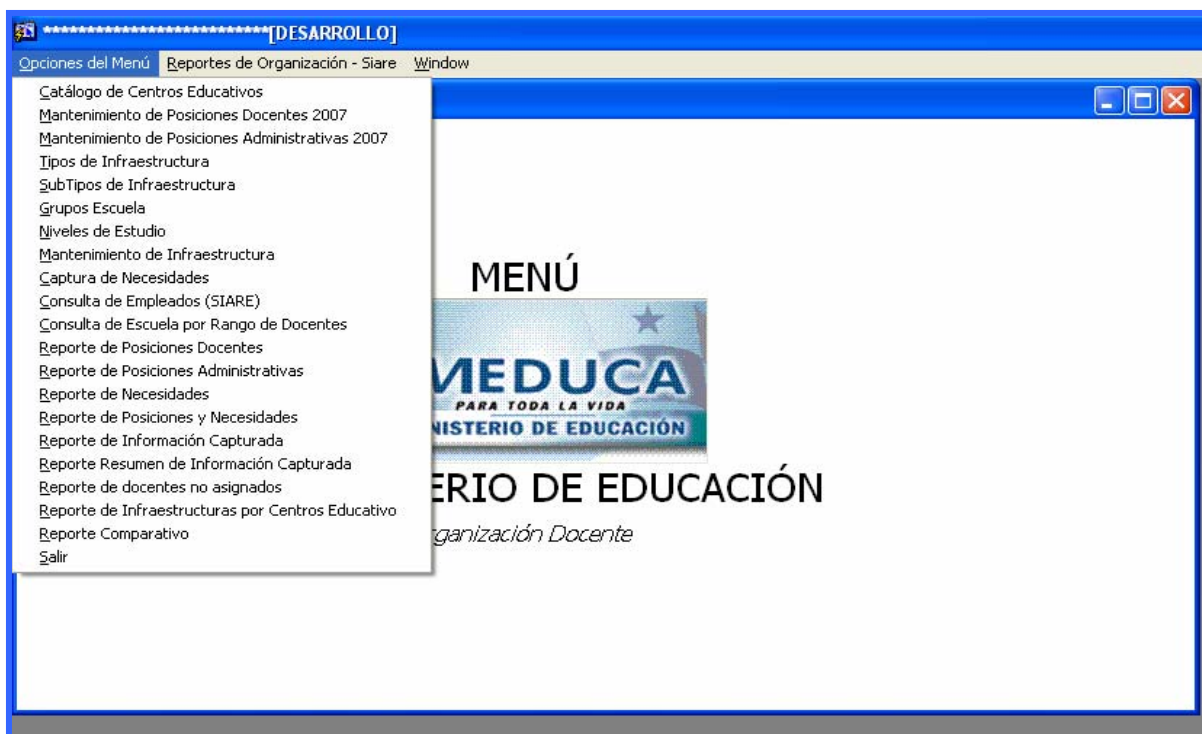


	Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.
	Imprimir: (mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.
	Printed Setup: Configuración de página para la impresión.
	Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.
	1- Modo Consulta - Enter Query: (F7) Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario. 2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8) Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.
	1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado. 2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior. 3-Siguiente: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. 4-Último Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado.
	1-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. 2-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado.
	Icono de Ayuda.

PANTALLAS DE LA APLICACIÓN

OPCIONES DEL MENÚ

1. Catálogo de Centros Educativos



Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para actualizar los datos de los Centros Educativos.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en el Menú Opciones y le dará clic al sub-menú Catálogos de Centros Educativos.
2. En la siguiente pantalla se posiciona en el campo de Regionales Nombre:

Hacer doble clic o **F9** para que muestre la lista de valores de las **Regionales** y seleccione la Dirección

Regional presione **OK** o **ENTER**.



este botón o icono se utiliza para actualizar los datos generales del Centro Educativo (teléfono, fax, nueva dirección, quién es el Director del Plantel, el Subdirector, el Supervisor, Código según Estadística, N° de Cédulas, etc.)

Nota: Si existe un Centro Educativo, que la ubicación geográfica, por provincia, distrito y corregimiento no le corresponde, debe reportarlo a la Dirección Nacional de Informática en el formulario establecido para que sea corregido.

3. Posteriormente, guardar la información registrada presionando el botón grabar 
4. Finalmente, se presiona este  icono para salir de esta pantalla y regresar al menú principal.

2. Mantenimiento de Posiciones Docentes 2007

Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Empleado	Tipo	Cargo	Ubicación	Planilla
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								

Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para seleccionar un Centro Educativo y captar los datos del personal docente con el fin de actualizar el sistema.

Funcionalidad:

1. El usuario seleccionará de la lista de valores, el Centro Educativo deseado al hacer doble-clic sobre el campo.
2. Puede apoyarse utilizando el criterio de búsqueda o utilizando la **barra de scroll (barra desplazadora)** para verificar la información de la provincia y corregimiento del centro educativo.

Captura de Información de Empleados Posiciones (MED046FM)

Centro Educativo

Centro Educativo

Generales

Cod Regional

Nombre Centro

Provincia:

Dirección

Teléfono

Director

Información

Esta? Posición

Centro Educativo

Find

Nombre Centro Educativo

10 DE NOVIEMBRE

10 DE NOVIEMBRE E.I.

24 DE DICIEMBRE

24 DE DICIEMBRE E.I.

2DO CICLO INDUSTRIAL LA PALMA

Bra. ETAPA CDAD. LAS MAÑANITAS

4 DE ABRIL

ABELARDO HERRERA

ABELARDO HERRERA E.I.

ABIGAIL ESCALA

ABIGAIL ESCALA E.I.

ABNER GONZÁLEZ

Find

OK

Cancel

- Una vez seleccionado el colegio la pantalla desplegará automáticamente toda la información del personal asignado (posiciones), al colegio (docentes).

Captura de Información de Empleados Posiciones[RECHUM]

Action Edit Query Block Record Field Window Help

Captura de Información de Empleados Posiciones (MED046FM)

Centro Educativo

Centro Educativo 10 DE NOVIEMBRE 8 3347

Generales del Centro Educativo

Cod Regional 54 PANAMÁ ESTE

Nombre Centro 10 DE NOVIEMBRE

Provincia: 8 PANAMÁ Distrito: 06 CHIMÁN Corregimiento: 01 CHIMAN

Dirección UNION SANTENA

Teléfono

Director YAM CARRERA

Fax

Supervisor

Información de Personal Existente

Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Empleado	Tipo	Cargo	Ubicación	Planilla
☒	7800	0	N 17 591	VENTURA PEDRO	14172	02 INTERIN	1048020 EDUCADOR N- D	
☒	76559	2	0 702 2283	TUÑON GERMAN	59332	01 PERMAN	1041020 EDUCADOR B- D	P.C. CHIMAN
☒	77350	3	0 702 1805	ARANDA AMARELI	60085	06 P.P.X.2	1048020 EDUCADOR N- D	P.C. CHIMAN
☒	77254	4	0 120 2009	TROETSCH EDGA	59993	06 P.P.X.2	1048020 EDUCADOR N- D	P.C. CHIMAN
☒	4876	4	0 786 571	SALINA GREGORIO	64933	05 P.P.X.1	1041020 EDUCADOR B- D	PRIMARIA-PANAM
☒	77347	7	0 700 1969	CHAVEZ MAIRA	60082	01 PERMAN	1045050 EDUCADOR I-5 D	P.C. CHIMAN
☒	46211	9	0 187 545	MORALES BERTA	58165	01 PERMAN	1042060 EDUCADOR F-3 D	PRIMARIA-PANAM
☒	14027	9	0 723 594	VEROY TEOFILO	67994	06 P.P.X.2	1041020 EDUCADOR B- D	PRIMARIA-PANAM

Identificación de personal que labora en el Centro Educativo.

- El usuario podrá verificar a los funcionarios registrados en el sistema del Centro Educativo.
- Si existe un funcionario que no labora en el Centro Educativo debe excluirlo del

sistema. Para excluir o sacar a un docente de un Centro Educativo, debe quitar la marca de cotejo que lo identifica en el campo .

Verificación de cédula de registro no encontrado.

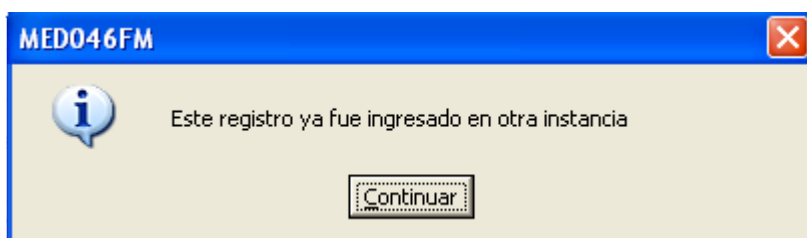
6. Cuando se presenta el caso de un docente que aparece en la organización y no es encontrado en la información presentada.
 - a. Debe tener disponible la posición y cédula.
 - b. Debe tener disponible la cédula solamente.

a. Se tiene disponible la posición y cédula:

- Presione el botón de adición  de registro en la barra de menú en la parte superior.

Información de Personal Existente											
Esta?	Posición	Cédula		Nombre		Empleado	Tipo	Cargo		Ubicación	
☒	7800	0	N 17	591	VENTURA PEDRO	14172	02	INTERIN	1048020	EDUCADOR N- D	
☐		0									

- Ingrese el número de posición en el nuevo registro abierto.
- Si usted ingresa un registro que ya fue ingresado por ejemplo 7800 y este registro ya fue marcado como existente en algún centro educativo, le aparecerá el mensaje.



En el caso de que la información ingresada antes de marcar el cotejo no es correcta y desea borrar la información, usted podrá utilizar el botón  para eliminar la información ingresada.

- Cuando este registro reportado en la organización no exista en el Sistema,

este registro será candidato para ser ingresado en la pantalla de **NECESIDADES DE PERSONAL**, que se encuentra en la segunda opción del menú.

Investigación de cédula

- Si en la información de la organización sólo se dispone de la cédula de la persona o se requiere verificar la posición existente.
- Usted podrá verificar la información siguiendo los siguientes pasos.
 - Ingrese **0** en la posición

Esta?	Posición	Cédula	Nombre
☒	7800	0 N 17 591	VENTURA PEDRO
☐	0	9 0 723 594	

- Ingrese la cédula de la persona (provincia, tomo y asiento).
- Presione **F9** o lista de valores. Para verificar la información.

Empleado Posición

Find: 14027%

Numero Po	Desc	Nombre
14027		VEROY TEOFILO

Find OK Cancel

La lista mostrará la información del propietario de la cédula con las posiciones existentes.

- Si la acción se realiza en un registro nuevo, seleccione la posición y persona, si la acción es sólo para verificar, cancele y borre el registro (antes de marcar el cotejo).
- Verifique la información adicional presentada de ser necesario para lograr una

identificación correcta.

3. Mantenimiento de Posiciones Administrativas 2007

*****[DESARROLLO]

Action Edit Query Block Record Field Window Help

***** (MED046AFM)

Centro Educativo

Centro Educativo

Generales del Centro Educativo

Cod Regional Nivel:

Nombre Centro

Provincia: Distrito: Corregimiento:

Dirección

Teléfono Fax Zona

Director Supervisor

Información de Personal Existente

Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Empleado	Tipo	Cargo	Ubicación	Planilla	Horario
☐									
☐									
☐									
☐									
☐									
☐									
☐									
☐									

Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para seleccionar un Centro Educativo, captar los datos del personal administrativo y actualizarlo en el sistema.

Funcionalidad:

1. El usuario seleccionará de una lista de valores, el Centro Educativo deseado al hacer doble clic sobre el campo.
2. Puede apoyarse utilizando el criterio de búsqueda o utilizando la **barra de scroll (barra desplazadora)** para verificar la información de la provincia y corregimiento del centro educativo.

*****[DESARROLLO]

Action Edit Query Block Record Field Window Help

***** (MED046AFM)

Centro Educativo

Centro Educativo

Generales del Centro Educativo

Cod Regional

Find %

Nombre Centro Educativo Codigo de Escuela Provincia Corregimiento

- Una vez seleccionado el colegio, la pantalla seleccionará automáticamente toda la información del personal asignado (posiciones), al colegio (administrativos).

Centro Educativo

Centro Educativo: INSTITUTO AGROFORESTAL BUENOS AIRES

Generales del Centro Educativo

Cod Regional: VERAGUAS Nivel: PROF. Y TECN.

Nombre Centro: INSTITUTO AGROFORESTAL BUENOS AIRES

Provincia: VERAGUAS Distrito: 05 LAS PALMAS Corregimiento: 06 EL PRADO

Dirección: BUENOS AIRES-LAS PALMAS

Teléfono: Director: DEIVY GONZALEZ Fax: Supervisor: AZAEL VALDES Zona:

Información de Personal Existente

Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Empleado	Tipo	Cargo	Ubicación	Planilla	Horario
☐	2159	9 0 127 56	GUIZADO JOSE	25318	01 PERMAN	1013010 INSPECTOR D	A P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRE	
☐	31751	9 0 180 279	MENDEZ PRIMITIVA	51929	01 PERMAN	2062021 COCINERO I	A P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRE	

Empleado Posición

Find: 31751%

N. Posicion	Desc. Nombre	Provir	Tomo	Asiento
31751	MENDEZ PRIMITIVA	9	180	279

Find OK Cancel

Identificación de personal que labora en el Centro Educativo.

4. El usuario podrá verificar a los funcionarios registrados en el sistema del Centro Educativo.
5. Si existe un funcionario que no labora en el Centro Educativo debe excluirlo del sistema. Para excluir o sacar a un administrativo de un Centro Educativo debe quitar la marca de cotejo que lo identifica en el campo  .

Verificación de cédula de registro no encontrado.

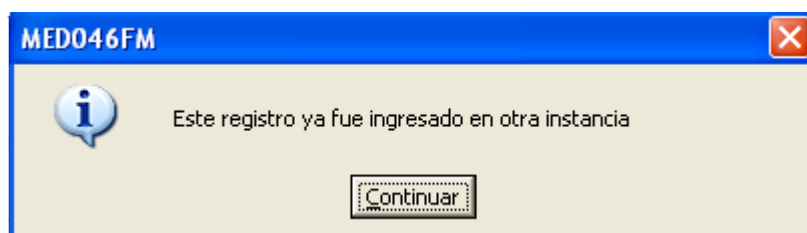
6. Cuando se presenta el caso de un administrativo que aparece en la organización y no es encontrado en la información presentada.
 - a. Debe tener disponible la posición y cédula.
 - b. Debe tener disponible la cédula solamente.

a. Se tiene disponible la posición y cédula:

- Presione el botón de adición  de registro en la barra de menú en la parte superior.

Información de Personal Existente											
Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Empleado	Tipo	Cargo	Ubicacion	Planilla	Horario		
☒	2159	9 0 127 56	GUIZADO JOSE	25318	01	PERMAN	1013010 INSPECTOR DC A	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRES		
☐	31751	9 0 180 279	MENDEZ PRIMITIV	51929	01	PERMAN	2062021 COCINERO I A	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRES		

- Ingrese el número de posición en el nuevo registro abierto.
- Si usted ingresa un registro que ya fue ingresado por ejemplo 7800 y este registro ya fue marcado como existente en algún centro educativo, le aparecerá el mensaje.



En el caso de que la información ingresada antes de marcar el cotejo no es correcta y desea borrar la información, usted podrá utilizar el botón  para eliminar la información ingresada.

- Cuando este registro reportado en la organización no exista en el Sistema, este registro será candidato para ser ingresado en la pantalla de **NECESIDADES DE PERSONAL**, que se encuentra en la segunda opción del menú.

Investigación de cédula

- Si en la información de la organización sólo se dispone de la cédula de la persona o se requiere verificar la posición existente.
- Usted podrá verificar la información siguiendo los siguientes pasos:

Información de Personal Existente										
Esta?	Posición	Cédula		Nombre		Empleado	Tipo	Cargo		
☐	2159	9	0	127	56	GUIZADO JOSE	25318	01	PERMAN	1013010 INSPECTOR DC
☐	31751	9	0	180	279	MENDEZ PRIMITIV	51929	01	PERMAN	2062021 COCINERO I
☐	0	9	0	723	594					

- Ingrese la cédula de la persona (provincia, tomo y asiento).
- Presione **F9** o lista de valores. Para verificar la información.

Empleado Posición

Find 14027%

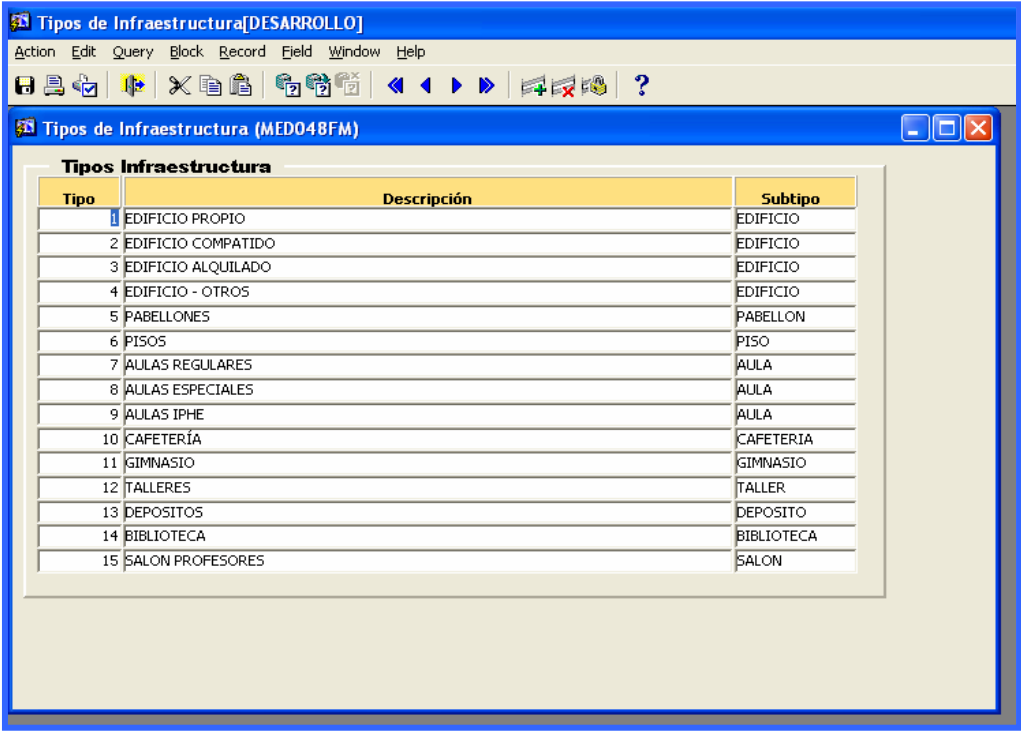
N.Posición	Desc	Nombre	Provir	Tomo	Asiento
14027		VEROY TEOFILO	9	723	594

Find OK Cancel

La lista mostrará la información del propietario de la cédula con las posiciones existentes.

- Si la acción se realiza en un registro nuevo, seleccione la posición y persona, si la acción es sólo para verificar, cancele y borre el registro (antes de marcar el cotejo).
- Verifique la información adicional presentada de ser necesario para lograr una identificación correcta.

4. Tipos de Infraestructuras



Tipo	Descripción	Subtipo
1	EDIFICIO PROPIO	EDIFICIO
2	EDIFICIO COMPARTIDO	EDIFICIO
3	EDIFICIO ALQUILADO	EDIFICIO
4	EDIFICIO - OTROS	EDIFICIO
5	PABELLONES	PABELLON
6	PISOS	PISO
7	AULAS REGULARES	AULA
8	AULAS ESPECIALES	AULA
9	AULAS IPHE	AULA
10	CAFETERÍA	CAFETERIA
11	GIMNASIO	GIMNASIO
12	TALLERES	TALLER
13	DEPOSITOS	DEPOSITO
14	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
15	SALON PROFESORES	SALON

Descripción General:

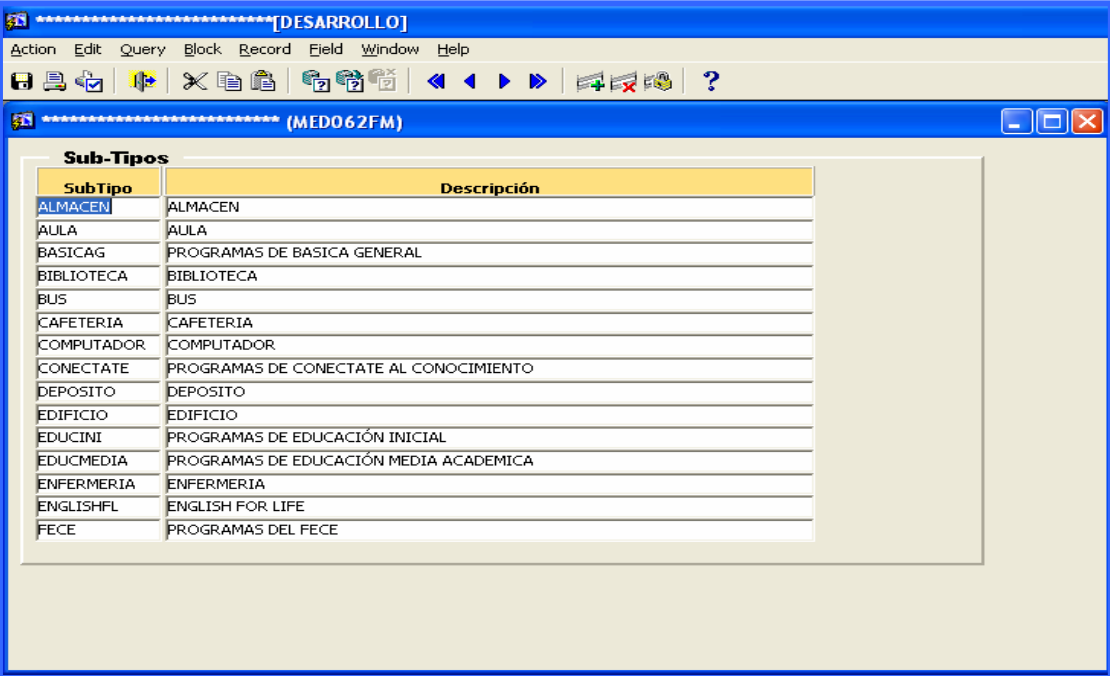
Este registro es para actualizar los datos de infraestructura en el Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Para captar datos en esta pantalla hay que ubicar el mouse en el último registro y luego presionar el icono  de insertar.

2. Por último, captar la información codificando los datos según se van dando en las siguientes columnas y presionar inmediatamente **F10** o el icono de grabar .
3. Para borrar algún dato mal escrito de esta pantalla, sólo tiene que presionar el icono de  eliminar de la pantalla.

5. Sub-tipo de Infraestructura



SubTipo	Descripción
ALMACEN	ALMACEN
AULA	AULA
BASICAG	PROGRAMAS DE BASICA GENERAL
BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
BUS	BUS
CAFETERIA	CAFETERIA
COMPUTADOR	COMPUTADOR
CONECTATE	PROGRAMAS DE CONECTATE AL CONOCIMIENTO
DEPOSITO	DEPOSITO
EDIFICIO	EDIFICIO
EDUCINI	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN INICIAL
EDUCMEDIA	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN MEDIA ACADEMICA
ENFERMERIA	ENFERMERIA
ENGLISHFL	ENGLISH FOR LIFE
FECE	PROGRAMAS DEL FECE

Descripción General:

Este registro es para actualizar los datos de infraestructura en el Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Para captar datos en esta pantalla, hay que ubicar el mouse en el último registro y luego presionar el icono  de insertar.
2. Por último, capta la información codificando los datos según se van dando en las siguientes columnas y presionar inmediatamente **F10** o el icono de grabar .
3. Para borrar algún dato mal escrito de esta pantalla, sólo tiene que presionar el icono de  eliminar de la pantalla.

6. Grupos de Escuela

Id Grupo	Descripción
A	GRUPO A
B	GRUPO B
C	GRUPO C
CH	GRUPO CH
D	GRUPO D
E	GRUPO E
F	GRUPO F
G	GRUPO G
H	GRUPO H
I	GRUPO I
J	GRUPO J
K	GRUPO K
L	GRUPO L
M	GRUPO M
N	GRUPO N

Descripción General:

Este registro es para actualizar los códigos de grupos en el Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Para captar datos en esta pantalla, hay que ubicar el mouse en el último registro y luego presionar el icono  de insertar.
2. Por último, capta la información codificando los datos según se van dando en las siguientes columnas y presionar inmediatamente **F10** o el icono de grabar .
3. Para borrar algún dato mal escrito de esta pantalla, sólo tiene que presionar el icono de  eliminar de la pantalla.

7. Niveles de Estudio

Nivel	Descripción
1	PRIMARIA-1 GRADO
2	PRIMARIA-2 GRADO
3	PRIMARIA-3 GRADO
4	PRIMARIA-4 GRADO
5	PRIMARIA-5 GRADO
6	PRIMARIA-6 GRADO
7	SECUNDARIA-1 AÑO
8	SECUNDARIA-2 AÑO
9	SECUNDARIA-3 AÑO
10	SECUNDARIA-4 AÑO
11	SECUNDARIA-5 AÑO
12	SECUNDARIA-6 AÑO

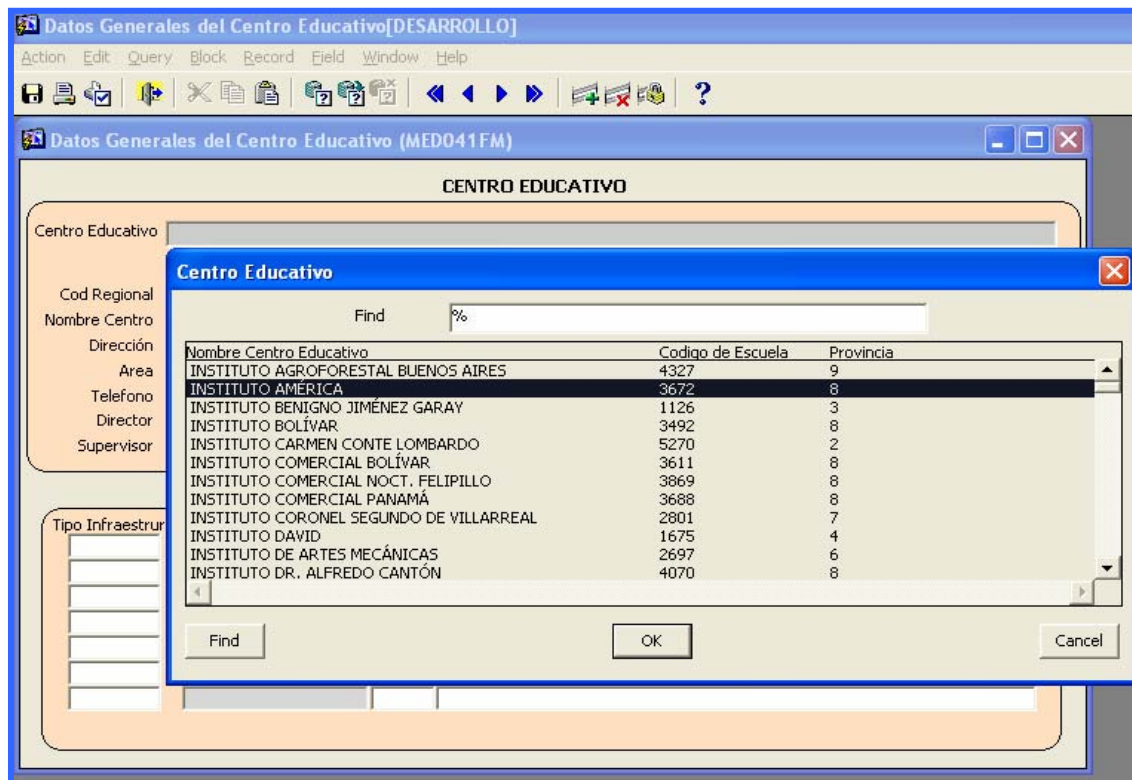
Descripción General:

Este registro es para actualizar los códigos de niveles de estudio en el Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Para captar datos en esta pantalla, hay que ubicar el mouse en el último dato registrado y luego presionar el icono  de insertar.
2. Por último, capta la información codificando los datos según se van dando en las siguientes columnas y presionar inmediatamente **F10** o el icono de grabar .
3. Para borrar algún dato mal escrito de esta pantalla, sólo tiene que presionar el icono de  eliminar de la pantalla.

8. Mantenimiento de Infraestructura



Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para darle mantenimiento a la infraestructura de los Centros Educativos.

Funcionalidad:

1. Ubicar el Mouse en la Celda de Centro Educativo y presionar **F9** para que aparezca la lista de valores y buscar el Centro Educativo correspondiente.
2. El usuario puede modificar o insertar cualquier información de infraestructura en el sistema y actualizar la data del Centro Educativo.
3. Por último, debe presionar la tecla **F10** para guardar o presionar el icono  de grabar.

Datos Generales del Centro Educativo[DESARROLLO]

Action Edit Query Block Record Field Window Help

Datos Generales del Centro Educativo (MED041FM)

CENTRO EDUCATIVO

Centro Educativo INSTITUTO AMÉRICA

Cod Regional 32 PANAMÁ CENTRO 3672

Nombre Centro INSTITUTO AMÉRICA

Dirección SANTA MARIA

Area Urbana

Telefono 517-6372/517-6373 Fax 5176372 Apartado

Director LUIS ALBERTO PERALTA

Supervisor

INFRAESTRUCTURA

Tipo Infraestructura	Descripción Tipo	Cantidad	Comentarios
1	EDIFICIO PROPIO	1	EDIFICIO
2	EDIFICIO COMPATIDO	0	.
3	EDIFICIO ALQUILADO	0	.
4	EDIFICIO - OTROS	0	.
5	PABELLONES	0	.
6	PISOS	0	.
7	AULAS REGULARES	0	.

9. Captura de Necesidades

******* (MED045AFM)**

Centro Educativo

Centro Educativo

Generales del Centro Educativo

Cod Regional

Nombre Centro

Dirección

Telefono Fax

Director Supervisor

Necesidades de Personal

Anio:

Tipo	Razón	Persona que Entra	No. Empleado	Salario	Observ.
		Cedula	Sal		

Descripción General:

Este registro incluye toda la información que por cualquier razón no fue posible registrar en la pantalla de empleados posiciones.

Funcionalidad:

1. Para realizar este registro se requiere al igual que la pantalla anterior ingresar el centro educativo.
2. Una vez presentada la información de la consulta se registra.

El bloque de necesidades presenta los siguientes campos:

1. Tipo de necesidad, cargo, Razón de necesidad, cédula, posición entra, empleado sale, nivel salarial, observaciones.

Lista de tipo de necesidad

Cod	Descripcion
1	Escolar
2	Administrativa

Lista de cargos

Codigo	Descripcion
1054040	EDUCADOR U-1 -DIR.ESP.DE.COL.SEC.
1054050	EDUCADOR U-2 -DIRECTOR ESP. DE COL. MED.
1047040	EDUCADOR N-2 -DIRECTOR CTRO.BAS.3A.CAT.
1052110	EDUCADOR R11 -DIRECTOR BAS.1A.CAT.ESP.
1052120	EDUCADOR R12 -DIRECTOR BAS.1A.CAT.ESP.

Motivos de necesidad

Motivos de Necesidad

Find: %

Descripción

- NO SE NECESITA
- RENUNCIA
- TRASLADO
- AUMENTO DE MATRICULA

Find OK Cancel

Nivel salarial

Nivel Salarial Estimado

Find: %

Nivel	Cargo	Cd	Codigo	Sueldo Interino
Primaria	3ra		1041080	428.5
Primaria	A-1		1041010	450.5
Primaria	B-1		1041020	462.5
Primaria	F-3		1042060	543
Primaria	F-2		1042050	543

Find OK Cancel

La información requerida para registrar información en la pantalla es la siguiente:

1. **Tipo de necesidad** (Escolar o Administrativa), Razón (por la cual se solicita la necesidad), Cédula de la persona, Categoría Salarial, Observaciones. Al registrar la información en la pantalla debe presionarse **F10** o **Save** para salvar la información.

Centro Educativo

Centro Educativo: INST. CARMEN CONTE LOMBARDO

Generales del Centro Educativo

Cod Regional: COCLE

Nombre Centro: INST. CARMEN CONTE LOMBARDO

Dirección: PAJONAL

Telefono:

Director:

Fax:

Supervisor:

Necesidades de Personal

Año: 2007

Tipo	Razón	Persona que Entra	No. Empleado	Salario	Observ.
1 Escolar	INGRESADO EN ORGA	2 0 124 619 DALBA MORAN	N-2	APARECE CON POS	

10. Consulta de Empleados (SIARE)

Pos.	cargo	descripción del cargo	Est.pos	Tip	Est.Pla	pla.Par
22501	1045070	EDUCADOR J-1 -MAESTRO ESC.PRIM.TIT.PROF.EDUC.SE	Ocupada	DOC	Regula	105
22503	1042060	EDUCADOR F-3 -MAESTRO ESC.PRIM.TIT.UNIV.PROF.ED.PR	Ocupada	DOC	Regular	256
22504	1045070	EDUCADOR J-1 -MAESTRO ESC.PRIM.TIT.PROF.EDUC.SEC.-	Ocupada	DOC	Regular	256
22484	1041050	EDUCADOR D-2 -PROFESOR DE EDUC.SEC.DE 3A.CAT.-	Ocupada	DOC	Regular	376
21557	1048020	EDUCADOR N-2 -PROFESOR EDUC.SEC.1A.CAT.TIT.UNIV.-	Ocupada	DOC	Regular	39
21558	51021	CONTADOR I	Ocupada	ADM	Regular	112
21559	1042040	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM.TIT.PROF.EDUC.PRIM.	Ocupada	DOC	Regular	654
21560	1041020	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.DE MAESTRO DE ESN.PR	Ocupada	DOC	Regular	104
21561	1042040	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM.TIT.PROF.EDUC.PRIM.	Ocupada	DOC	Regular	154
21562	1042040	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM.TIT.PROF.EDUC.PRIM.	Ocupada	DOC	Regular	304

Identificación		
cédula	nombre	apellido
8 0 711 1519	LDALINA	PEREZ
Ubicación Actual 2264 PUENTE DEL RÍO YAPE		

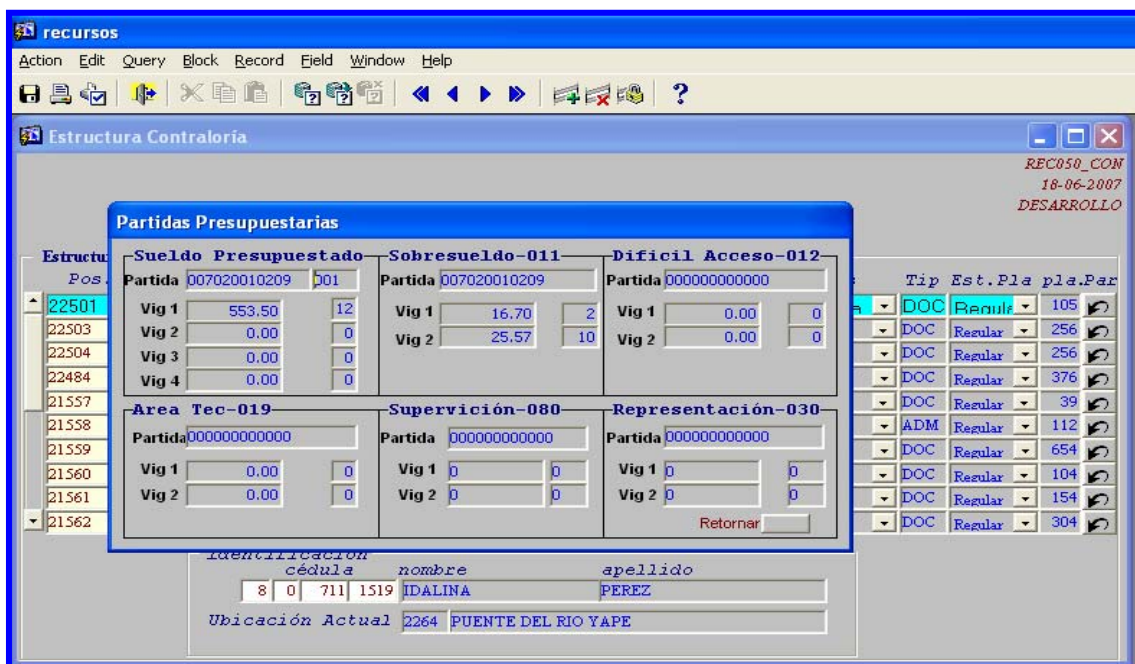
Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para consultar la estructura de empleados según la Contraloría General de la República.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú y le dará clic al sub-menú Consulta de Empleados.
2. El usuario puede consultar en la estructura, el número de la posición, el número del cargo, el estado, el tipo (docente o administrativo), el estado de la planilla, el número de planilla y la partida presupuestaria.
3. Para entrar a consultar esta pantalla, se puede ingresar de la siguiente manera:
 - a. Con el número de cédula
 - b. Número de posición
 - c. Número de cargo
 - d. Nombre y apellido.

4. Por último presionar **F8** para ejecutar el sistema.
5. Para consultar la **partida presupuestaria**, sólo tiene que presionar el botón de . Y el sistema le desplegará la siguiente pantalla.



El sistema muestra la pantalla 'Partidas Presupuestarias' con la siguiente estructura:

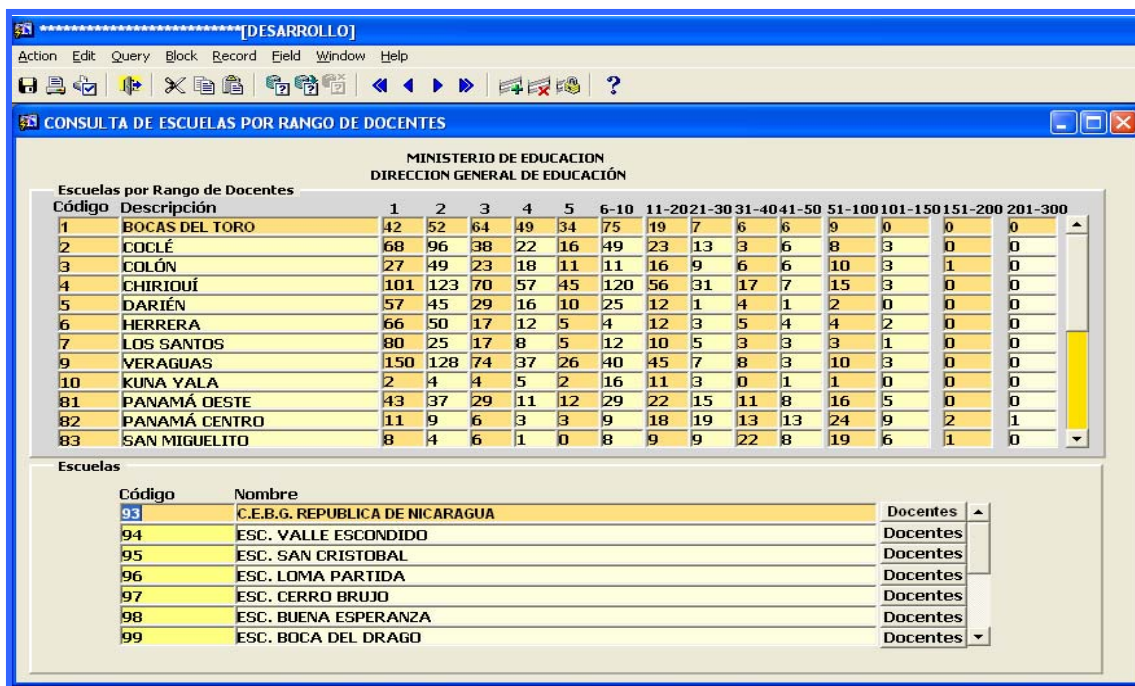
Partida	Sueldo Presupuestado	Sobresueldo-011	Dificil Acceso-012
007020010209	553.50	16.70	0.00
007020010209	0.00	25.57	0.00
007020010209	0.00		0.00
007020010209	0.00		0.00

Además, se muestran otras partidas como 'Area Tec-019', 'Supervisión-080' y 'Representación-030'.

En la parte inferior, se muestra la identificación de la persona:

Identificación: 8 0 711 1519 IDALINA PEREZ
Ubicación Actual: 2264 PUENTE DEL RIO YAPE

11. Consulta de Escuelas por Rango de Docentes:



El sistema muestra la pantalla 'CONSULTA DE ESCUELAS POR RANGO DE DOCENTES' con la siguiente estructura:

Código	Descripción	1	2	3	4	5	6-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-100	101-150	151-200	201-300
1	BOCAS DEL TORO	42	52	64	49	34	75	19	7	6	6	9	0	0	0
2	COCLÉ	68	96	38	22	16	49	23	13	3	6	8	3	0	0
3	COLÓN	27	49	23	18	11	11	16	9	6	6	10	3	1	0
4	CHIRIQUÍ	101	123	70	57	45	120	56	31	17	7	15	3	0	0
5	DARIÉN	57	45	29	16	10	25	12	1	4	1	2	0	0	0
6	HERRERA	66	50	17	12	5	4	12	3	5	4	4	2	0	0
7	LOS SANTOS	80	25	17	8	5	12	10	5	3	3	3	1	0	0
9	VERAGUAS	150	128	74	37	26	40	45	7	8	3	10	3	0	0
10	KUNA YALA	2	4	4	5	2	16	11	3	0	1	1	0	0	0
81	PANAMÁ OESTE	43	37	29	11	12	29	22	15	11	8	16	5	0	0
82	PANAMÁ CENTRO	11	9	6	3	3	9	18	19	13	13	24	9	2	1
83	SAN MIGUELITO	8	4	6	1	0	8	9	9	22	8	19	6	1	0

En la parte inferior, se muestra la lista de escuelas:

Código	Nombre	Docentes
93	C.E.B.G. REPUBLICA DE NICARAGUA	Docentes
94	ESC. VALLE ESCONDIDO	Docentes
95	ESC. SAN CRISTOBAL	Docentes
96	ESC. LOMA PARTIDA	Docentes
97	ESC. CERRO BRUJO	Docentes
98	ESC. BUENA ESPERANZA	Docentes
99	ESC. BOCA DEL DRAGO	Docentes

Descripción:

Esta pantalla se utiliza para consultar las Escuelas por Rango de Docentes según la Dirección General de Educación.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú y hará clic al sub-menú Consulta de Escuelas por Rango de Docentes.
2. El usuario puede consultar de acuerdo al rango que desea observar, ubicando el cursor en la columna correspondiente, haciendo doble clic. Ejemplo: en este caso se escogió la **Regional de Coclé, rango de 1 docente**, se observa 68 escuelas, con el cursor se posiciona en el rango 1, 68 y presiona doble clic con el botón izquierdo del mouse.

Escuelas por Rango de Docentes															
Código	Descripción	1	2	3	4	5	6-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-100	101-150	151-200	201-300
1	BOCAS DEL TORO	42	52	64	49	34	75	19	7	6	6	9	0	0	0
2	COCLÉ	68	96	38	22	16	49	23	13	3	6	8	3	0	0

Inmediatamente se observará que en la parte inferior de la pantalla, el sistema mostrará la cantidad de Escuelas que posee un sólo docente.

Escuelas		
Código	Nombre	Docentes
546	C.E.B.G. PAULA F. DE JIMENEZ	Docentes ▲
559	ESC. SANTA ROSA DE LIMA	Docentes
562	ESC. EL NARANJAL	Docentes
565	ESC. LOS VOLCANES	Docentes
569	ESC. HIGO JUAN BRAN	Docentes
645	ESC. SANTA CLARA ANEXA	Docentes
671	C.E.B.G. LAS BOQUILLAS	Docentes ▼

3. Para observar más detalle del Centro Educativo, sólo tiene que presionar el botón **Docentes** y aparecerá la información general del docente. Ver detalles en la siguiente pantalla

***** (MED046CFM)

Centro Educativo

Centro Educativo: C.E.B.G. PAULA F. DE JIMENEZ 546

Generales del Centro Educativo

Cod Regional: 2 COCLÉ Nivel: BASICA GENERAL

Nombre Centro: PAULA F. DE JIMENEZ

Provincia: 2 COCLÉ Distrito: 01 AGUADULCE Corregimiento: 01 AGUADULCE

Dirección: LAS MINERAS

Teléfono: Fax: Zona: 2

Director: EVA DUARTE L. Supervisor: MARÍA DE LOS REYES CÁRDENAS

Información de Personal Existente

Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Empleado	Tipo	Cargo	Ubicación	Planilla								
☐	1148	2	0	85	1067	DUARTE EVA	24404	01	PERMAN	1041020	EDUCADOR B-	D	PAULA F DE JIMENEZ	CO	PRIMARIA(AGUAD	DET
☐																DET
☐																DET
☐																DET
☐																DET
☐																DET
☐																DET
☐																DET
☐																DET

12. Reporte de Posiciones Docentes

Descripción General:

En este reporte se revisa la información de los **docentes** que aparecen en el centro educativo a nivel de la **Estructura del SIAREH**, con los ajuste de la identificación realizada en la captura.

Pantalla de Parámetros:

Posiciones Docentes (MED041RP)

File Edit View Help

Ministerio de Educación
Posiciones Docentes del Año
Ingrese los parámetros solicitados

Año: 2007

Regional: 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela: ALL - TODAS

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú – Reporte de Posiciones Docentes.

Opciones: Se puede solicitar por año el reporte, por Regional, por Escuela o (ALL – TODAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.



2. Presionar **ENTER** o el icono y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

		REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN Posiciones Docentes del año 2007 Probable			18/06/07 1 de 379	
Centro Educativo:		100 BAHIA GRANDE		Zona:		
Provincia:		BOCAS DEL TORO		Región:		1
Distrito:		BOCAS DEL TORO		Nivel:		1 PRIMARIA
Corregimiento:		TIERRA OSCURA		Tipo de Centro:		
		Director:		Cantidad Docentes:		2
SIAREH	No.	Nombre		Seguro	Cargo según	Tipo de
E	Cédula	Posición		Planilla	Social	Docente
	1-709-889	35280	ELLEANNE LANGE	254	1-709-889	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM PERMANENTE
	8-788-2325	49172	VELKIS QUIROZ	254	9999999	EDUCADOR E-1 -MAESTRO CON TIT.: P.P.X.2
						A
						MAESTRO
						B01

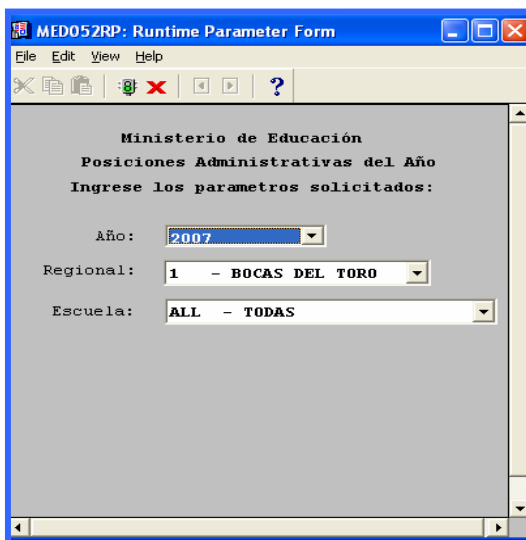
- El primer campo “E” indica si el docente está plenamente identificado.
- Cédula, número de posición, nombre, condición, estado, cátedra, categoría.
- Información de la captura original que fue registrada con las posibles inconsistencias.
- Información de total de docentes.

13. Reporte de Posiciones Administrativas

Descripción General:

En este reporte, se revisa la información de los **administrativos** que aparecen en el Centro Educativo a nivel de la **Estructura del SIAREH**, con los ajuste de la identificación realizada en la captura.

Pantalla de Parámetros:

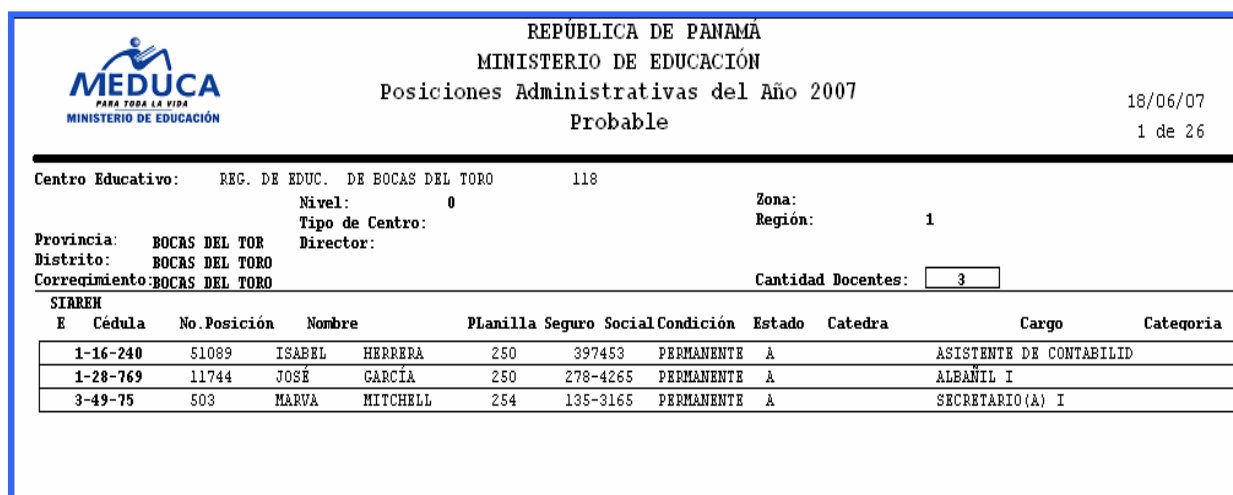


Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú – Reporte de Posiciones Administrativas.

Opciones: Se puede solicitar el reporte por año, por Regional, por Escuela o (ALL-TODAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Presionar **ENTER** o el icono  y el sistema desplegará el siguiente listado.



Centro Educativo:	REG. DE EDUC. DE BOCAS DEL TORO	118	Nivel:	0	Tipo de Centro:		Director:		Provincia:	BOCAS DEL TORO	Distrito:	BOCAS DEL TORO	Corregimiento:	BOCAS DEL TORO	Zona:		Región:	1	Cantidad Docentes:	3
SIAREM																				
E	Cédula	No. Posición	Nombre	Planilla	Seguro Social	Condición	Estado	Catedra	Cargo	Categoría										
1-16-240	51089	ISABEL	HERRERA	250	397453	PERMANENTE	A		ASISTENTE DE CONTABILID	S										
1-28-769	11744	JOSÉ	GARCÍA	250	278-4265	PERMANENTE	A		ALBAÑIL I	S										
3-49-75	503	MARVA	MITCHELL	254	135-3165	PERMANENTE	A		SECRETARIO(A) I	S										

3. Cédula, número de posición, nombre, planilla, seguro social, condición, estado, cargo, etc.

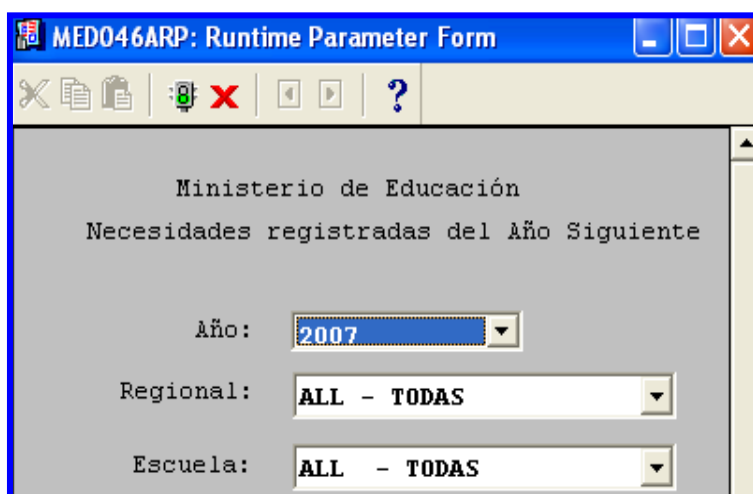
4. Información de la captura original que fue registrada con las posibles inconsistencias.
5. Información de total de administrativos.

14. Reporte de Necesidades de Personal

Descripción general:

Esta información es de las necesidades registradas en la pantalla de necesidades.

Pantalla de Parámetros.



Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones del Menú – Reporte de necesidades**.

Opciones: se puede solicitar este reporte por Año, por Regional o (ALL – TODAS), por Escuela o (ALL – TODAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte.

Salida de Reporte

 REPUBLICA DE PANAMA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Listado de Necesidades de Personal Año 2007							
Centro Educativo:		INST. CARMEN CONTE LOMBARDO		5270			
		Nivel:		2		Zona:	
		Tipo de Centro:				Región:	
Provincia:		COCLE				2	
Distrito:		PENONOME					
Corregimiento:		PAJONAL				Necesidades de Docentes:	
						1	
NECESIDADES	Estado	Cédula	Nombre	No.Posición	No.Posición	Descripcion	Cateq
				Entra	Sale		
	DOCENTE	2-124-619	DALBA-MORAN			INGRESADO EN ORGANIZACION	
Centro Educativo:		COL. RODOLFO CHIARI		550			
		Nivel:		2		Zona:	
		Tipo de Centro:				Región:	
Provincia:		COCLE				2	
Distrito:		AGUADULCE					
Corregimiento:		AGUADULCE				Necesidades de Docentes:	
						4	
NECESIDADES	Estado	Cédula	Nombre	No.Posición	No.Posición	Descripcion	Cateq
				Entra	Sale		
	DOCENTE	7- 71-1810	DOMINGA-BARRIOS			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02
	DOCENTE	2- 705-2480	CRISTIAN-			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02
	DOCENTE	2- 704-2254	ELVIRA-PASCUAL			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02
	DOCENTE	9- 207-97	RUDY-QUINTERO			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02

15. Reporte de Posiciones y Necesidades

Descripción general:

Son Información de las posiciones existentes para el año, más las ingresadas como necesidades para el año siguiente. Esta información de los registros puede ser identificada en su origen por el campo fuente. Los que provienen del registro de necesidades mostrarán la descripción del registro de necesidades.

Pantalla de Parámetros

MED046BRP: Runtime Parameter Form

File Edit View Help

✂
📄
📁
X
⏪
⏩
?

Ministerio de Educación
Empleados Posiciones del Año

Año: 2006

Regional: ALL - TODAS

Escuela: ALL - TODAS

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Opciones del Menú – Reporte de posiciones y necesidades.

Opciones: se puede solicitar este reporte por Año, por Regional o (ALL – TODAS), por Escuela o (ALL – TODAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte.

Salida de Reporte

MED046BRP: Previewer									
File View Help									
Page: 1									
									
REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN Listado de Docentes en su Lugar de Trabajo CONSOLIDADO DE NECESIDADES									
Centro Educativo: INST. CARMEN CONTE LOMBARDO 5270									
Nivel: 2									
Zona: 2									
Provincia: COCLÉ									
Tipo de Centro: 2									
Director:									
Distrito: PENONOME									
Correcimiento: RAJONAL									
Cantidad Docentes: 14									
SIAREH									
E	Cédula	No. Posición	Nombre	Condición	Estado	Catedra	Categoría	Fuer	
S	2-101-1846	16281	NELSON MUÑOZ NUÑI	PERMANENTE	A	MATEMÁTICA	Nº2	SIARE	
S	2-102-1044	4251	GUILLEF FERNÁNDEZ	LICENCIA	A	RELIGIÓN Y MORAL	J01	SIARE	
S	2-106-2398	41980	MARIELA CALDERON	INTERINO	A			SIARE	
S	2-107-898	97790	MARISOL TUÑON	THFA	A	INGLÉS	J01	SIARE	
S	2-111-229	16911	CRISTA PASCUAL	PERMANENTE	A	ESPAÑOL	Nº2	SIARE	
S	2-119-805	24203	LEONEL OSORIO	PERMANENTE	A	A.P. COMERCIAL	M01	SIARE	
S	2-124-619		DALEA MORAN		P			INGRES.	
S	2-139-940	98559	JUANA APOLAYO	THFA	A	CONTABILIDAD		SIARE	
S	2-156-23	19126	OMAIRA HERRERA	PERMANENTE	A	CÍVICA	Nº2	SIARE	
S	2-158-244	98383	ANA MARTINEZ	THFA	A	HISTORIA		SIARE	
S	2-704-492	97958	RAQUEL CAMARGO	THFA	A	SANEAMIENTO AMBIENTAL	M01	SIARE	
S	4-703-903	18891	EDILBERTI FONSECA	PERMANENTE	A	EDUCACIÓN MUSICAL		SIARE	
S	8-261-891	15821	ESTHER GONZALEZ	PERMANENTE	A	ESPAÑOL	Nº2	SIARE	
S	9-712-1399	33479	REYNA JARAMILLO	PERMANENTE	A	MATEMÁTICA		SIARE	

16. Reporte de Información Capturada

Descripción general:

Información de capturas o registros procesados durante el proceso para una fecha o rango dado.

Pantalla parámetros.



Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Opciones del Menú – Reporte de Información Capturada.

Opciones: se puede solicitar por Año, desde la fecha, hasta la fecha, por Regional (ALL - TODAS), por Centro Educativo.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte.



REPUBLICA DE PANAMA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Listado de CAPTURA Personal Año 2006

Desde: 01-NOV-06 Hasta: 02-NOV-06

Centro Educativo:		INST. CARMEN CONTE LOMBARDO			5270		Zona:		
		Nivel:			2		Región:		2
Provincia:		COCLÉ							
Distrito:		PENONOME							
Corregimiento:		PAJONAL					Registros Capturados:		1
INFORMACION CAPTURA									
Estado	Cédula	Nombre		No. Posición	Tipo Empleado	Categoría	Fuente		
S	2 101 1846	NELSON	MUNIZ MUNI	16281	PERMANENTE	N02	SIARE		
S	2 102 1044	GUILLERMO	FERNANDEZ	4251	LICENCIA	J01	SIARE		
S	2 111 229	CRISTA	PASCUAL	16911	PERMANENTE	N02	SIARE		
S	2 119 805	LEONEL	OSORIO	24203	PERMANENTE	M01	SIARE		
S	2 139 940	JUANA	APOLATO	98559	THFA		SIARE		
S	2 156 23	OMAIRA	HERREDA	19126	PERMANENTE	N02	SIARE		
S	2 158 244	ANA	MARTINEZ	98383	THFA		SIARE		
S	2 704 492	RAQUEL	CAMARGO	97958	THFA	M01	SIARE		
S	8 261 891	ESTHER	GONZALEZ	15821	PERMANENTE	N02	SIARE		
S	9 712 1399	REYNA	JARAMILLO	33479	PERMANENTE		SIARE		
Centro Educativo:		P.C.CARMEN CONTE LOMBARDO			908		Zona:		
		Nivel:			10		Región:		2
Provincia:		COCLÉ							
Distrito:		PENONOME							
Corregimiento:		PAJONAL					Registros Capturados:		1
INFORMACION CAPTURA									
Estado	Cédula	Nombre		No. Posición	Tipo Empleado	Categoría	Fuente		
N	8 194 277	DILCIA	DEL ROSAR	23177	PERMANENTE	N02	SIARE		
N	8 258 874	OSVALDO E	RODRIGUEZ	29108	PERMANENTE	N02	SIARE		
Total Registros Procesados:		22							

17. Reporte Resumen de Información Capturada

Descripción General:

Representa el Resumen de la Información capturada de las Organizaciones Escolares a nivel Regional.

Pantalla de Parámetros



The screenshot shows a window titled 'Resumen' with a menu bar (File, Edit, View, Help) and a toolbar. The main area displays the text 'Ministerio de Educación' and 'Ingrese los Parametros solicitados'. Below this, there are two selection fields: 'Año:' with a dropdown menu showing '2007', and 'Regional:' with a list box. The list box contains the following options: 'ALL - TODAS', '5 - DARIÉN', '6 - HERRERA', '7 - LOS SANTOS', '81 - PANAMÁ OESTE', '82 - PANAMÁ CENTRO', '83 - SAN MIGUELITO', '84 - PANAMÁ ESTE', '9 - VERAGUAS', '90 - PLANTA CENTRAL', and 'ALL - TODAS' at the bottom. The 'ALL - TODAS' option at the bottom is currently selected.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Opciones del Menú – Reporte Resumen de Información Capturada.

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, por Regional o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte

 REPUBLICA DE PANAMA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Resumen de Organización Escolar 18/06/07 1 de 1						
Regional	Descripción	Cantidad Escuelas	Cantidad Docentes Total	Cantidad Docentes ok	Docentes No Identif.	Necesidades Docentes
1	BOCAS DEL TORO	364	2925	0	2925	0
10	KUNA YALA	49	571	0	571	0
2	COCLÉ	349	2921	0	2921	0
3	COLÓN	194	2640	0	2640	0
4	CHIRIQUÍ	645	5973	0	5973	0
5	DARIÉN	202	1057	0	1057	0
6	HERRERA	184	1455	0	1455	0
7	LOS SANTOS	173	1271	0	1271	0
81	PANAMÁ OESTE	240	3852	0	3852	0
82	PANAMÁ CENTRO	143	5475	1	5474	0
83	SAN MIGUELITO	101	3986	0	3986	0
84	PANAMÁ ESTE	137	714	0	714	0
9	VERAGUAS	534	3655	0	3655	0
90	PLANTA CENTRAL		0	0	0	0

18. Reporte de Docentes no Asignados

Descripción General:

Parámetro que representa el reporte de los docentes que no aparecen como registrados en el sistema.

Pantalla de Parámetros

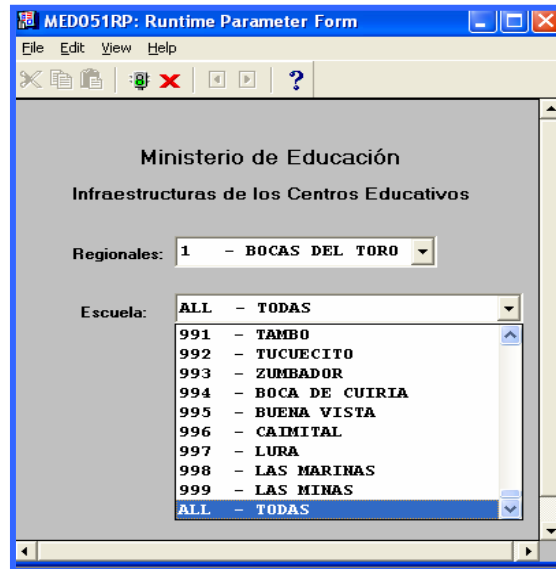


19. Reporte de Infraestructura de los Centros Educativos

Descripción General:

Reporte total de infraestructura de los Centros Educativos a nivel Regional.

Pantalla de Parámetros



Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Opciones del Menú – Reporte de Infraestructura por Centros Educativos.

Opciones: se puede solicitar reporte a Nivel Regional, por Escuela (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte



REPUBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION

Listado de Infraestructura por Centro Educativo

Centro Educativo: 100 BAHIA GRANDE

Estado de Vigencia: A

Provincia: BOCAS DEL TORO Nivel: 1

Zona:

Distrito: BOCAS DEL TORO Tipo de Centro:

Región: 1

Corredimiento: TIERRA OSCURA Director:

Id. Infraestructura	Cantidad	Descripcion
3	1	EDIFICIO PROPIO
16698	2	PABELLONES
22263	2	PISOS

El Suscrito, hacen constar de la veracidad de la informacion anotada en este documento
v asumen las responsabilidades que se produzcan de la falsedad en la informacion

20. Reporte Comparativo

Descripción General:

Reporte Comparativo de empleados por posiciones del año de los Centros Educativos a nivel Regional.

Pantalla de Parámetros

MED046ERP: Runtime Parameter Form

File Edit View Help



Ministerio de Educación
Empleados Posiciones del Año

Año Origen: 2006

Año Comparación: 2007

Regional: 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela: ALL - TODAS

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Opciones del Menú – Reporte Comparativo

Opciones: se puede solicitar reporte, según el año origen y el año en comparación que representa el año actual, a Nivel Regional, por Escuela o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Nota: para ejecutar este reporte se necesitan transacciones procesadas.

REPORTES DE ORGANIZACIÓN – SIAREH

1. Reporte de Catálogos (Observaciones)



Descripción General:

Es el detalle de la pantalla de mantenimiento de Catálogos de Centros Educativos con sus observaciones por Región.

Pantalla de Parámetros:

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Reporte de Organización - Siareh del Menú principal, opción Reporte de Catálogo (Observaciones).

Opciones: se puede solicitar reporte a Nivel Regional (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

1 de 38
20/06/2007

REGIONAL: BOCAS DEL TORO
DISTRITO: BOCAS DEL TORO
Corregimiento: BOCAS DEL TORO

CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
127	ESC. CARENERO	DIRECTORA ASIGNADA
TOTAL DE BOCAS DEL TORO :		1

Corregimiento: BASTIMENTO

CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
101	ESC. BAHIA HONDA	LA DIRECTORA ES ASIGNADA
154	ESC. BASTIMENTOS	LA DIRECTORA ES ASIGNADA
TOTAL DE BASTIMENTO:		2
TOTAL DE BOCAS DEL TORO:		3

DISTRITO: CHANGUINOLA
Corregimiento: CHANGUINOLA

CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
4919	ESC. 4 DE ABRIL	1
TOTAL DE CHANGUINOLA :		1

Corregimiento: ALMIRANTE

CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
308	ESC. TIBITE	758-3800 TELEFONO DE LA COMUNIDAD
TOTAL DE ALMIRANTE:		1

Corregimiento: EL EMPALME

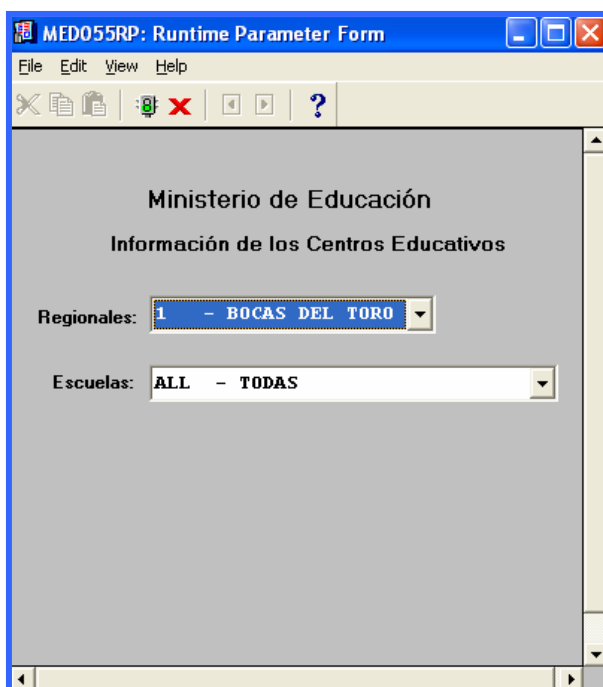
CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
550	ESC. EL SILENCIO	550-6045 DIRECTORA

2. Información de las Escuelas:

Descripción General:

Es el informe de la Infraestructura de cada Centro Educativo.

Pantalla de Parámetros:



Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Reporte de Organización - Siareh del Menú principal, opción Información de Escuelas.

Opciones: se puede solicitar reporte a Nivel Regional, Escuelas o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Información del Centro Educativo			
Centro Educativo: 100 ESC. BAHÍA GRANDE			
Provincia: BOCAS DEL TORO	Nivel: 1 PRIMARIA	Teléfono: NO EXISTE	
Distrito: BOCAS DEL TORO	Tipo de Centro: Dificil Acceso	Fax:	
Corregimiento: TIERRA OSCURA	Jornada:	Zona:	1
Área:	Circuito:	Región:	
Comunidad: BAHÍA GRANDE			
PERSONAL DIRECTIVO:			
Director:	Cédula:		
Sub Director:	Cédula:		
INFRAESTRUCTURA:			
Condiciones del Terreno:	Propio: ☐	Cedido: ☐	Alquilado: ☐
Edificio: Propio: ☒	Compartida: ☐	Alquilada: ☐	Otras: ☐
No. Pabellones: 2			
No. Pisos: 2			
Aulas Regulares:	LABORATORIOS:	Cantidad:	Cantidad de Computadoras:
Aulas Especiales:	Informática:		
IPHE:	Física:		
	Química:		
	Biología:		
Aulas de Familia y Desarrollo:	Lenguas/Inglés:		
Talleres:	Ciencia Naturales:		Especifique:
Enfermería:	Otros:		
Almacén:	RECURSOS HUMANOS:		
Dirección:	Trabajador Manual:		Contador:
Sub Dirección:	Secretaría:		Conductor:
Oficina de Padres de Familia:	Inspector:		Bibliotecólogo:
Aula Máxima:	Celador:		Asistente de Laboratorios:
Piscina:	Cocinera:		Docentes: 2
Salón de Profesores:			
Sanitarios:			
Letrinas:			
Cafetería:			
Huertos Escolares:	Terreno en Mts2:		

3. Reporte de Posiciones de Docentes

Descripción General:

Representa el Informe de las Posiciones Docentes del año.

Pantalla de Parámetros:

MED046DRP: Runtime Parameter Form

File Edit View Help

Ministerio de Educación
Posiciones Docentes del Año
Ingrese los parámetros

Año: 2007

Regional: 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela: ALL - TODAS

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Reporte de Organización - Siareh del Menú principal, opción Reporte de Posiciones Docente.

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, a Nivel Regional, Escuelas o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:



REPÚBLICA DE PANAMÁ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Posiciones Docentes

ORGANIZACIÓN ESCOLAR AÑO : 2007

20/06/07

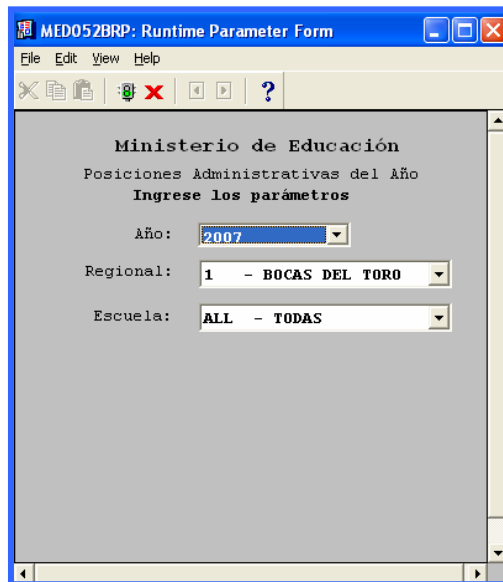
Centro Educativo: BOCAS DEL TORO Distrito: KANKINTU Corregimiento TUBRAI		ESC. FILO VERDE Nivel: 1 PRIMARIA Tipo de Centro: Director:		Código: 520	Zona: Región: 1	Cantidad Docentes: 8	
Cédula	No. Posición	Nombre	Condición	Estado	Cargo	Categoría	Lug. Planilla/ Ubic. de Trabajo
1-700-1648	9742	GONZALO HOOKER	PERMANENTE	A	EDUCADOR J-1 -MAESTRO ESC. PRIM. TIT. PROF. EDUC. SEC. - MAESTRO	J01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B.T.CH.GR.
3-121-870	10763	ANAHIXA ÁVILA	P.P.X.1	T	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC. PRIM. TIT. PROF. EDUC. PRIM - MAESTRO	F01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B.T.CH.GR.
4-278-704	46529	AURELIO SANCHEZ	PERMANENTE	A	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC. PRIM. TIT. PROF. EDUC. PRIM - MAESTRO	F01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B.T.CH.GR.
4-716-1245	46385	DARIO CARPINTERO	PERMANENTE	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.DE MAESTRO DE ESN.PR - MAESTRO	B01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR C.B.G. OCTAVIO CEBALLOS A.CP.#7
4-715-1028	1489	LAURA MONTEZUMA	P.P.X.1	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.DE MAESTRO DE ESN.PR - MAESTRO	B01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B.T.CH.GR.
8-354-448	15545	AZALIA PRENDAS	PERMANENTE	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.DE MAESTRO DE ESN.PR - MAESTRO	B01	PRIMARIA PORTOBELLO, SANTA ISABE ERNESTO ACOSTA G *COL-S. ISB
9-712-1775	3767	LIZ CANTO	PERMANENTE	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.DE MAESTRO DE ESN.PR - MAESTRO	B01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B.T.CH.GR.
9-724-1765	49184	MELVIN MARTINEZ	P.P.X.2	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.DE MAESTRO DE ESN.PR	B01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B.T.CH.GR.

4. Reporte de Posiciones Administrativas

Descripción General:

Representa el Informe de las Posiciones Administrativas del año.

Pantalla de Parámetros:



Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Reporte de Organización - Siareh del Menú principal, opción Reporte de Posiciones Administrativas.

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, a Nivel Regional, Escuelas o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

REPUBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN Posiciones Administrativas ORGANIZACIÓN - Año: 2007									
Centro Educativo: SECUNDARIO DE ALMIRANTE		Código: 291		20/06/07 9 de 24					
Provincia: BOCAS DEL TORO	Nivel: 9	PROF. Y TECN.		Zona: Región: 1 BOCAS DEL TORO					
Distrito: CHANGENOLA	Tipo de Centro:			Estatus: A					
Corregimiento: ALMIRANTE	Director:			Cantidad Administrativos: 5					
SIAREH Cédula	No. Posición	Nombre	Planilla Seguro	Social Condición	Estado	Cargo	Lugar de		
1-17-662	21426	MANUEL CORTES	261	1-17-662	PERMANENTE	A	CELADOR	COL. SEC. DE ALMIR	
1-30-734	3650	LUIS CLARK	261	303-1377	LICENCIA	A	TRABAJADOR MANUAL I	COL. SEC. DE ALMIR	
1-713-1928	14923	LLOYD HUDSON	261	9999999	PERMANENTE	A	TRABAJADOR MANUAL II	COL. SEC. DE ALMIR	
1-8-142	16150	AMELIA EDWARDS	261	9999999	INTERINO	A	INSPECTOR DOCENTE	COL. SEC. DE ALMIR	
4-241-260	17375	EDITA ARAUZ	261	181-1281	PERMANENTE	A	TRABAJADOR MANUAL II	COL. SEC. DE ALMIR	

5. Reporte Resumen

Descripción General:

Cuadro que representa las Necesidades Registradas del año siguiente por Regional.

Pantalla de Parámetros:

Ministerio de Educación
Necesidades registradas del Año Siguiente

Año: 2007
Regional: ALL - TODAS

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Reporte de Organización - Siareh del Menú principal, opción Reporte Resumen.

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, a Nivel Regional, Escuelas o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN Resumen de Organización Escolar Año 2007					
		20/06/07 1 de 1			
Regional	Descripción	Cantidad Escuelas	Cantidad Docentes	Cantidad Administrativos	Necesidades docentes
1	BOCAS DEL TORO	364	2921	42	0
10	KUNA YALA	49	569	10	0
2	COCLÉ	347	2916	261	0
3	COLÓN	192	2633	473	0
4	CHIRIQUÍ	645	5973	364	0
5	DARIÉN	202	1057	49	0
6	HERRERA	184	1455	199	0
7	LOS SANTOS	173	1271	216	0
81	PANAMÁ OESTE	240	3850	370	1
82	PANAMÁ CENTRO	142	5474	837	57
83	SAN MIGUELITO	101	3983	494	0
84	PANAMÁ ESTE	137	714	56	0
9	VERAGUAS	534	3652	436	0
90	PLANTA CENTRAL		0	0	0